

## **ПРАВИЛА** **пользования корпоративной банковской картой АО КБ «Солидарность»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила пользования корпоративной банковской картой АО КБ «Солидарность» (далее – Правила пользования картой) являются неотъемлемой частью Правил открытия и обслуживания банковского счета с предоставлением корпоративных карт АО КБ «Солидарность» и регламентируют порядок хранения и использования Карты и/или Реквизитов Карты Держателем. Несоблюдение Держателем любого из условий настоящих Правил пользования картой является нарушением порядка использования Карты и/или Реквизитов Карты. Исключения составляют пункты, носящие рекомендательный характер.

1.2. Термины, используемые в настоящих Правилах пользования картой, имеют то же значение, что и в Правилах открытия и обслуживания банковского счета с предоставлением корпоративных банковских карт в АО КБ «Солидарность».

1.3. Карта является собственностью Банка и предоставляется Держателю с целью обеспечения возможности распоряжения денежными средствами на Счете. Срок действия Карты указан на лицевой стороне Карты. Карта действительна до последнего дня, указанного на ней месяца включительно. По истечении срока действия Карта недействительна.

1.4. Держатель обязан сдать Карту в Банк после Даты окончания срока действия Карты или по требованию Банка.

1.5. Держателем Карты является лицо, имя которого указано на лицевой стороне Карты и/или образец подписи которого имеется на ее оборотной стороне.

1.6. При получении Карты Держатель обязан поставить свою подпись на оборотной стороне Карты на полосе для подписи.

1.7. Карта предназначена для проведения Операций в Торгово-сервисных предприятиях (далее - ТСП), в сети «Интернет», в Пунктах выдачи наличных (далее – ПВН), Банкоматах и Платежных терминалах (далее – ПТ) при наличии технической возможности, на которых размещены эмблемы Платежной системы Visa.

1.8. Клиент может приостановить Операции по любым Картам, выпущенным к своему Счету. Держатель Карты может приостановить Операции по Карте, выпущенной только на свое имя.

1.9. Держателю необходимо всегда иметь при себе контактные телефоны ЦТО, указанные в разделе 10 настоящих Правил пользования картой.

### **2. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР (ПИН-КОД)**

2.1. Держатель вместе с Картой получает запечатанный ПИН-конверт с ПИН-кодом, который необходим при проведении Операций в Банкоматах, ПВН, ПТ, а также может быть использован при оплате/ товаров/ услуг в ТСП. Держатель может изменить ПИН-код, воспользовавшись соответствующей услугой Банка.

2.2. Во избежание использования Карты третьим лицом Держатель обязан хранить ПИН-код отдельно от Карты, не писать ПИН-код на Карте, не сообщать ПИН-код другим лицам, в том числе родственникам, знакомым, работникам Банка или иной кредитной организации, кассирам и лицам, разъясняющим порядок использования Карты, а также не вводить ПИН-код при работе в сети «Интернет».

2.3. Держатель обязан вводить ПИН-код при осуществлении Операции с Картой способом, исключая возможность просмотра ПИН-кода лицами, находящимися в непосредственной близости (при наборе ПИН-кода клавиатура не должна быть видна третьим лицам).

2.4. Если Держатель забыл ПИН-код, необходимо обратиться в Банк для Перевыпуска Карты с новым ПИН-кодом и новым номером.

2.5. В случае троекратного некорректного ввода ПИН-кода, Карта автоматически блокируется. Для снятия блокировки с Карты необходимо обратиться в Отделение Банка.

### **3. МЕРЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ПОВРЕЖДЕНИЯ КАРТЫ**

3.1. Не рекомендуется оставлять Карту вблизи электроприборов (холодильников, телевизоров, радиоприемников, устройств для размачивания товаров и т.д.), чтобы исключить

воздействие на нее электромагнитных полей. Также не следует сгибать и царапать Карту, класть ее на металлическую поверхность.

3.2. Если в результате повреждения (размагничивания) Карту стало невозможно использовать для проведения Операций, Клиенту и/или Держателю необходимо обратиться в Банк для ее Перевыпуска.

#### **4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОМАТОМ**

4.1. Перед проведением Операции в Банкомате Держатель обязан убедиться в наличии на Банкомате эмблемы Платежной системы Visa, соответствующей Карте, а также информации о банке, обслуживающем Банкомат (название, адрес, телефон).

4.2. Управление услугами Банкомата осуществляется путем выбора Держателем соответствующих пунктов меню Банкомата с помощью кнопок, расположенных слева и справа от монитора и на цифровой клавиатуре, либо на экране Банкомата. При длительном не получении команд от Держателя Банкомат прерывает обслуживание и возвращает Карту.

4.3. По завершении Операции Держатель должен своевременно забрать Карту и выдаваемые денежные средства. Не извлеченные из Банкомата в течение 30 секунд денежные средства и/или Карта будут задержаны Банкоматом.

4.4. Если Банкомат задержал Карту, Держатель должен срочно заблокировать Карту путем обращения в ЦТО Банка.

4.5. Если Банкомат задержал Карту и/или денежные средства полностью или частично, Держатель может обратиться в банк, обслуживающий Банкомат или в Отделение Банка. В случае возврата Карты, изъятой Банкоматом сторонней кредитной организации, в целях сохранности денежных средств, Банк рекомендует ее перевыпустить. За Перевыпуск Карты Банк взимает комиссию в соответствии с Тарифами.

4.6. Банкомат выдает денежные купюры определенного номинала в зависимости от типа Банкомата, но, как правило, не более 40 (сорока) купюр. Максимальная сумма выдаваемых Банкоматом денежных средств может быть ограничена установленными лимитами на суммы получения наличных денежных средств со стороны банка, обслуживающего Банкомат, а также Расходным лимитом Карты.

4.7. За проведение Операций в Банкоматах, сторонняя кредитная организация, осуществляющая обслуживание Банкомата, может взимать дополнительную комиссию за Операцию к комиссии, установленной Тарифами Банка.

#### **5. ОПЛАТА ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

##### **5.1. Порядок оплаты с использованием Карты.**

5.1.1. При оплате товаров/ работ/ услуг с использованием Карты в ТСП Держатель обязан требовать проведения Операций с Картой исключительно в его присутствии и не допускать исчезновения Карты из поля зрения Держателя даже на незначительное время.

5.1.2. В дополнение к предъявленной Карте, кассир может потребовать предъявления документа, удостоверяющего личность Держателя. В случае отсутствия документа Держателю может быть отказано в проведении Операции по Карте.

5.1.3. Если для оплаты Держатель предъявляет Карту с чипом, при проведении Операции кассир должен предложить ввести ПИН-код на клавиатуре ПТ. При отказе Держателя ввести ПИН-код или неверном вводе ПИН-кода в Операции может быть отказано.

5.1.4. Если для оплаты Держатель предъявляет Карту с чипом, но кассир проводит Операцию с использованием магнитной полосы без объяснения причин, Банк рекомендует выяснить причину, по которой Операция не осуществляется с использованием чипа. В случае если у Держателя возникают сомнения в деловой репутации точки обслуживания, Держателю необходимо отказаться от проведения Операции в такой точке обслуживания.

5.1.5. По завершении Операции Держателю выдается торговый чек (слип). Держатель не должен подписывать чек (слип), в котором не указаны (или не соответствуют действительности) сумма, валюта, дата Операции, тип Операции, название ТСП.

5.1.6. При возникновении необходимости повторного оформления и подписания торгового чека (слипа) (при ошибке в оформлении документа/проведении Операции, некорректном выведении документов на печать и т.д.) Держателю необходимо убедиться, что предыдущий комплект уничтожен в его присутствии, а транзакция отменена (представлен документ об отмене).

5.1.7. Если при попытке оплаты с использованием Карты имела место неуспешная Операция, необходимо сохранять чек ПТ для последующего контроля отсутствия Операции в Выписке по Счету.

5.1.8. В случае отказа от покупки сразу же после завершения Операции, Держатель обязан потребовать отмены Операции и получить чек об отмене. При возврате покупки или отказе от товаров/

работ/ услуг, ранее полученных в ТСП по Карте, должна быть проведена возвратная Операция с обязательным оформлением чека (слипа), подписанного кассиром ТСП. Если сумма Операции не поступит на Счет в течение 30 (тридцати) календарных дней, необходимо обратиться в Банк для оформления претензии и предъявить чек (слип) по возвратной Операции.

5.1.9. В случае любого неправомерного с точки зрения Держателя отказа в проведении Операции по Карте, Держателю следует незамедлительно обратиться в ЦТО Банка по телефонам, указанным в разделе 10 настоящих Правил пользования картой.

5.1.10. Банк предупреждает, что при оплате Картой услуг гостиниц и (или) компаний по аренде автомобилей дополнительные Операции по Карте могут быть списаны со Счета в течение 90 (Девяносто) календарных дней с даты проведения окончательных расчетов по Карте по предоставленным услугам. Внимательно ознакомьтесь с условиями бронирования, оплаты гостиницы или аренды автомобилей.

## **5.2. Порядок оплаты с использованием Реквизитов Карты.**

5.2.1. При необходимости совершения Операции с использованием Реквизитов Карты в сети «Интернет» Держатель самостоятельно оценивает надежность ТСП (срок работы, репутация, наличие контактной информации, в том числе почтового адреса, и т.п.).

5.2.2. Операция с использованием Реквизитов Карты в сети «Интернет» может быть совершена при наличии технической возможности. В случае если при проведении Операции в сети «Интернет», предусматриваются дополнительные проверки специализированными системами, которые Банк не поддерживает, Держателю может быть отказано в проведении Операции.

5.2.3. При проведении Операций с использованием Реквизитов Карты Держателю рекомендуется использовать отдельную Карту, предназначенную только для указанной цели и пополняя ее непосредственно перед оплатой товаров/ работ/ услуг. Рекомендуется зачислять на Счет данной Карты денежные средства в сумме, необходимой только для оплаты товаров/ работ/ услуг через сеть «Интернет».

5.2.4. Перед совершением Операций в сети «Интернет» Держатель должен убедиться, что:

- в адресной строке выбранного сайта указан точный web-адрес ТСП (не допускается никаких отличий в написании web-адреса, вплоть до каждого знака);
- в адресной строке браузера web-адрес начинается с символов https:// (не http://);
- в окне браузера имеется символ «закрытый замок».

5.2.5. Перед совершением Операции необходимо внимательно изучить информацию (включая различные условия и соглашения), размещенные на сайте ТСП, перед вводом Реквизитов Карты.

5.2.6. При невозможности соблюдения любого из указанных условий в п. 5.2.4. настоящих Правил пользования картой, Держателю необходимо отказаться от проведения Операции с использованием Реквизитов Карты.

## **6. КОНТРОЛЬ ОПЕРАЦИЙ ПО КАРТЕ**

6.1. Для контроля за движением средств по Счету по требованию Клиента Банк формирует Выписку по Счету, которая может быть получена Клиентом в Отделении Банка. В случае несогласия Клиента с какой-либо из Операций, указанных в Выписке, Клиент имеет право подать претензию в Банк, в порядке, предусмотренном Правилами. При подозрении на мошенническое использование Карты и/или Реквизитов Карты Клиенту и/или Держателю необходимо незамедлительно приостановить действие Карты по телефонам ЦТО, указанным в разделе 10 настоящих Правил пользования картой.

6.2. Для оперативного контроля за Операциями по Карте Клиент вправе подключить услугу SMS-информирования. Это позволяет получать SMS-сообщения на номер мобильного телефона об Операциях по Карте, а также об изменениях Расходного лимита.

## **7. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ ОТ МОШЕННИЧЕСТВА**

7.1. Во избежание мошенничества с использованием Карты и/или Реквизитов Карты, а также для повышения уровня безопасности при проведении Операций по Карте, Держатель обязан соблюдать следующие меры безопасности:

7.1.1. Не передавать Карту и/или Реквизиты Карты для использования третьим лицам, включая родственников Держателя.

7.1.2. Не хранить Карту и/или Реквизиты Карты в местах, доступных для третьих лиц, а также способом, позволяющим скопировать Реквизиты Карты и образец подписи Держателя.

7.1.3. Не использовать (не сообщать, не вводить) ПИН-код при оплате товаров/ работ/ услуг в сети «Интернет» либо по телефону/факсу.

7.1.4. Не хранить ПИН-код совместно с Картой и/или Реквизитами Карты и/или в явном (незашифрованном) виде и/или в доступных для третьих лиц местах.

7.1.5. Не использовать устройства, которые требуют введения ПИН-кода для доступа в помещение, где расположен Банкомат.

7.1.6. Не осуществлять в присутствии посторонних лиц Операций с использованием Карты в Банкомате.

7.1.7. Не обращаться за помощью к посторонним лицам при проведении Операции с использованием Карты в Банкомате.

7.1.8. Не применять физическую силу при введении Банковской карты в картоприемник Банкомата.

7.1.9. Не использовать Банкомат при наличии признаков его неисправной работы (например, нахождение в режиме ожидания в течение длительного времени, самопроизвольная перезагрузка и т.д.).

7.1.10. Не использовать Банкомат при наличии на нем дополнительных устройств, не соответствующих его конструкции, расположенных в месте набора ПИН-кода и в месте для приема карт (например, наличие неровно установленной клавиатуры для набора ПИН-кода).

7.1.11. Не использовать Карту без проставления личной подписи Держателя карты в предназначенном для этого специальном поле Карты.

7.1.12. Не использовать Карту для совершения Операции оплаты товаров/ работ/ услуг в ТСП, если в процессе оплаты требуется выполнение действий с Картой вне контроля (поля зрения) Держателя.

7.1.13. Не подписывать документ (чеки) по Операциям с использованием Карт без проверки правильности отражения в нем информации об итоговой сумме Операции, валюте Операции, дате Операции, номере Карты, с использованием которой совершалась Операция, наименования ТСП в которой совершена Операция, а также в случае некорректного отражения указанной информации.

7.1.14. Не использовать Карту и/или Реквизиты Карты для оплаты товаров/ работ/ услуг в ТСП, в том числе в сети «Интернет», репутация которых, при проявлении Держателем должной осмотрительности, не вызывает полного доверия.

7.1.15. Не использовать для оплаты товаров/ работ/ услуг в сети «Интернет» Карту и/или Реквизиты Карты, выпущенную к Счету, на который осуществляется зачисление значительных сумм денежных средств, утрата которых может причинить Держателю существенный ущерб.

7.1.16. Не совершать оплату товаров/ работ/ услуг в сети «Интернет» с использованием Реквизитов Карты посредством чужого персонального электронного устройства (компьютера, смартфона, планшета, коммуникатора и т.д.).

7.1.17. Не совершать оплату товаров/ работ/ услуг в сети «Интернет» с использованием Реквизитов Карты посредством персонального электронного устройства (компьютера, смартфона, планшета, коммуникатора и т.д.), на котором не установлено либо отключено лицензионное антивирусное программное обеспечение, либо не осуществляется его регулярное обновление.

7.1.18. Не устанавливать на мобильный телефон или иное устройство, используемое для получения сообщений от Банка в рамках услуг SMS-информирования, нелегитимного программного обеспечения (приложений), полученного из неизвестных источников, а также не использовать для совершения оплаты товаров/ работ/ услуг в сети «Интернет» с использованием Реквизитов данной Карты.

7.1.19. Не предоставлять третьим лицам доступа к сведениям о Реквизитах Карты (в том числе номера Карты и/или срока действия Карты и/или Кода CVC2/CVV2).

7.1.20. При поступлении на номер мобильного телефона SMS-сообщения о несанкционированных Операциях по Карте, срочно заблокировать Карту по телефонам, указанным в разделе 10 настоящих Правил пользования картой и перевыпустить Карту.

7.1.21. Не сообщать по телефону, в письменном виде или через сеть «Интернет», персональную информацию о Держателе и/или информацию о Карте/Счете (копия Карты, ПИН-код, Кодовое слово (за исключением обращения в ЦТО), номер мобильного телефона, используемый для получения SMS-сообщений об операциях, срок действия Карты, Расходный лимит).

7.1.22. Не привязывать номера Карт к счетам мобильных телефонов, электронных кошельков и другим подобным сервисам, осуществляющим списание средств со Счета Карты без ведома Держателя.

7.1.23. В случае получения на мобильный телефон SMS-сообщения с просьбой связаться с Банком по вопросам обслуживания Карты/Счета вне зависимости от номера телефона, указанного в SMS-сообщении, связываться с ЦТО только по телефонам, указанным в разделе 10 настоящих Правил.

7.1.24. При подозрении на возможное мошенническое использование Карты и/или Реквизитов Карты посторонними лицами Держатель обязан незамедлительно сообщить в ЦТО по телефонам, указанным в разделе 10 настоящих Правил пользования картой.

## **8. УТРАТА КАРТЫ**

8.1. В случае утраты Карты (потери, кражи, изъятии), или если информация о ПИН-коде или Реквизитах Карты стала доступна третьим лицам, Клиент и/или Держатель обязан незамедлительно сообщить об этом в ЦТО по телефонам, указанным в разделе 10 настоящих Правил пользования картой и заблокировать Карту. В целях сохранности денежных средств на Счете, Карту необходимо перевыпустить.

8.2. При обнаружении или возвращении третьими лицами Карты, ранее заявленной утраченной/похищенной или незаконно используемой, Клиент и/или Держатель обязан незамедлительно сообщить об этом в ЦТО по телефонам, указанным в разделе 10 настоящих Правил пользования картой. В целях сохранности денежных средств на Счете, Карту необходимо перевыпустить.

## **9. ИЗЪЯТИЕ КАРТЫ**

9.1. В случае изъятия Карты Банкоматом, Держатель действует согласно раздела 4 настоящих Правил.

9.2. В случае изъятия Карты в ТСП или ПВН Держателю необходимо потребовать расписку об изъятии с указанием даты, времени и причины изъятия, а также убедиться, что изъятая Карта разрезана в его присутствии. Держатель обязан незамедлительно сообщить об изъятии Карты в ЦТО по телефонам, указанным в разделе 10 настоящих Правил пользования картой.

## **10. ЦЕНТР ТЕЛЕФОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ (КОЛЛ-ЦЕНТР БАНКА)**

В Центр телефонного обслуживания Клиентов (Колл-центр Банка) Вы можете обратиться по одному из следующих телефонов:

- 800 700 92 20 для звонков по России;
- +7 846 270 35 06 для звонков из-за границы.